

1^ο Γυμνάσιο Σύρου – Πειραματικό
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Σχ. Έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΥΡΟΥ - ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

2901010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Αλ. Παναγούλη 3, Ξηρόκαμπος

Τηλέφωνο

2281082359 (Γρ. Διεύθυνσης)

Τηλέφωνο

2281083828 (Γρ. καθηγητών)

e-mail

mail@1gym-syrou.kyk.sch.gr

Ιστοσελίδα

<http://1gym-syrou.kyk.sch.gr>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας

Ελευθερία Σούμπαση

Υποδιευθυντής

Αναστάσιος Κορωναίος

Σχολικός Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

Απόστολος Ποντίκας

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Μάνθος Μανθόπουλος

Περιεχόμενα	
Εισαγωγή.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Η σημασία της σύμπραξης όλων	5
1.Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό έτος και διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	5
III. Παραμονή στο σχολείο	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	6
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
VI. Απουσίες μαθητών (Κοινή Υπουργική Απόφαση 10645/ΓΔ4/2018).....	7
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	7
2.Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	8
I. Φοίτηση:	8
II. Σχολικοί χώροι	8
III. Διάλειμμα.....	8
IV. Αρμοδιότητες - Συμπεριφορά –Δικαιώματα-Υποχρεώσεις	8
V. Σχολικοί φύλακες.....	14
VI. Κυλικείο	14
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες	17
IX. Άλλα θέματα	17
3.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων, Εκπροσώπου Δήμου - Σχολείου	18
I.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	18
II. Υποστηρικτικές Δομές.....	18
III. Μαθητικές κοινότητες	20
4. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	23
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	23
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	24
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	24
5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	24
Πηγές.....	25

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1^{ου} Γυμνασίου Σύρου-Πειραματικού

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρηση του Σχολικού Κανονισμού.

Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει την ομαλή συνεργασία των μελών της σε κλίμα αλληλοσεβασμού και βάσει της αρχής της αποδοχής κάθε προσωπικότητας. Ως το φυσικό περιβάλλον των μαθητών/τριών, το Σχολείο επιδιώκει την απόκτηση εκ μέρους τους γνώσεων, την καλλιέργεια δεξιοτήτων, τη διαμόρφωση ηθικών αξιών και την εμπέδωση κοινωνικών αρχών, ώστε να πετύχουν την πνευματική και συναισθηματική τους ανάπτυξη και να πραγματώσουν την προσωπική τους ευτυχία.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου νοείται το σύνολο των προϋποθέσεων για τη διασφάλιση του έργου του Σχολείου, στο πλαίσιο της δημοκρατικής του οργάνωσης και βάσει των προκαθορισμένων στόχων της δημόσιας Εκπαίδευσης. Ο Παιδαγωγικός του χαρακτήρας θεμελιώνει τις αρχές της συνεργασίας, την ανεκτικότητα και την αλληλεγγύη, προωθεί τις αξίες της ισότητας και της κοινωνικής δικαιοσύνης και στηρίζει τη συναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών/τριών. Κεντρικός στόχος του είναι η αποφυγή των εντάσεων και συγκρούσεων και η εδραίωση του δημοκρατικού διαλόγου και της μη βίαιης επικοινωνίας μεταξύ όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας των μαθητών/τριών, καθώς και των απαραίτητων συνθηκών και όρων μάθησης στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η συμμετοχή στη διαμόρφωση Κανονισμού και η κοινή συναίνεση όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας για το περιεχόμενο του αποτελεί ικανή συνθήκη για την τήρησή του και το δημοκρατικό κύτταρο της σύγχρονης σχολικής ζωής.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, Ο εσωτερικός Κανονισμός

Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και της εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από το Σχολικό Συμβούλιο του Σχολείου κι έχει επικυρωθεί από τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– για να επιτύχει στην αποστολή του.

1.Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό έτος και διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το διδακτικό ωράριο ορίζεται από τις 8:00 έως τις 13:45 από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από τις 8:00, που είναι η ώρα έναρξης των μαθημάτων.

III. Παραμονή στο σχολείο

- 1) Οι μαθητές-τριες προσέρχονται στο σχολείο λίγα λεπτά πριν από το χτύπημα του κουδουνιού και παραμένουν στο προαύλιο για την πρωινή συγκέντρωση. Αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές-τριες εισέρχονται στις τάξεις με τους καθηγητές τους. Αδικαιολόγητα καθυστερημένη προσέλευση στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται.
- 2) Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- 3) Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια από τους προσελθόντες/ούσες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

- 4) Οι μαθητές-τριες φροντίζουν να έχουν μαζί τους τα σχετικά βιβλία, όργανα σχεδίασης και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των μαθημάτων.
- 5) Στο μάθημα της Γυμναστικής στους μαθητές-τριες χωρίς αθλητική φόρμα καταχωρείται απουσία (Εγκύκλιος ΥΠ.Ε.Π.Θ Γ4/1417/7-11-1989). Οι μαθητές/τριες που για λόγους υγείας δεν μπορούν να συμμετάσχουν στις ασκήσεις παραμένουν στον χώρο άθλησης και παρακολουθούν το τμήμα τους. Η απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής γίνεται με γνωμάτευση ιατρού και σχετική αίτηση κηδεμόνα.
- 6) Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικών στην αίθουσα διδασκαλίας, ενώ η κατανάλωση νερού επιτρέπεται με τη συγκατάθεση του διδάσκοντα/ουσας.
- 7) Οι μαθητές/τριες πηγαίνουν στην τουαλέτα στη διάρκεια των διαλειμμάτων, εκτός εάν τους δοθεί σχετική άδεια από τον/την διδάσκοντα/ουσα, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.
- 8) Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες χρειάζονται κλειδί αίθουσας ή να μιλήσουν στο τηλέφωνο με τους κηδεμόνες τους ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο κρίνεται αναγκαίο να προσέλθουν στο γραφείο των εκπαιδευτικών, απευθύνονται σε κάποιον εκπαιδευτικό από την είσοδο του γραφείου και ζητούν αυτό που θέλουν.
- 9) Κατά τη διάρκεια των κενών οι μαθητές/τριες δεν παραμένουν στις αίθουσες, εκτός των περιπτώσεων που επικρατούν δυσμενείςκαιρικές συνθήκες.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

- 1) Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδειαεξόδου από την Διεύθυνση του σχολείου.
- 2) Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας είτε για να παραλάβει το παιδί του ή, σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης του, ο γονέας/κηδεμόνας -μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου- μπορεί να επιτρέψει την αποχώρηση του παιδιού του πεζή.
- 3) Για να αποχωρήσει μαθητής/τρια από το σχολείο με άδεια, απαιτείται να προσκομίσει στη φύλακα ειδική έντυπη βεβαίωση άδειας υπογεγραμμένη από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- 4) Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί -για ειδικό λόγο- να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, απαιτητήτως ενημερώνει νωρίτερα τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις Εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους με SMS ή email.

VI. Απουσίες μαθητών (Κοινή Υπουργική Απόφαση 10645/ΓΔ4/2018)

- 1) Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών είναι υπεύθυνοι οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για τις απουσίες των παιδιών τους.
- 2) Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης και τα σχετικά με τη δικαιολόγηση απουσιών των μαθητών/τριών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εφαρμόζεται το άρθρο 28 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 10645/ΓΔ4/2018, η οποία έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- 3) Το Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης υπογράφεται στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α έχει και την αποκλειστική ευθύνη του ελέγχου του. Η συμπλήρωση και η φύλαξη του ανατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος σε μαθητή/τρια ή μαθητές/τριες, σύμφωνα με κριτήρια που για παιδαγωγικούς λόγους ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών.
- 4) Οι υπεύθυνοι καθηγητές/τριες ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία μέσω email.
- 5) Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.
- 6) Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που ενδεχομένως κρίνονται απαραίτητες.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- 1) Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- 2) Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.τ.λ.
- 3) Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες, όταν παγιωθεί το Πρόγραμμα διδασκαλίας και με δυνατότητα προγραμματισμένης επίσκεψης με ραντεβού (τηλεφωνικό, email).
- 4) Κυρίως μέσω Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω sms στην ηλεκτρονική διεύθυνση και στον αριθμό κινητού που μας έχει δηλωθεί από τον γονέα/κηδεμόνα κατά την εγγραφή του παιδιού του.

2.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι καθήκον και υποχρέωσή τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η διατήρηση της καθαριότητας στις αίθουσες διδασκαλίας, την αυλή, τους κήπους, το γήπεδο και γενικά τον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου είναι υποχρέωση και ευθύνη κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας

III. Διάλειμμα

- 1) Κατά τα διαλείμματα, οι μαθητές-τριεςβγαίνουν στον αύλειο χώρο. Οι ασθενείς μαθητές-τριες μπορούν να παραμείνουν στις αίθουσες με σχετική άδεια από τους εκπαιδευτικούς.
- 2) Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- 3) Οι μαθητές-τριεςμπορούν να φάνε το κολατσιό που φέρνουν κατά την προσέλευσή τους ή τα τρόφιμα που, αν θέλουν, προμηθεύονται από το Κυλικείο του σχολείου. Εντός του σχολικού ωραρίου, απαγορεύεται να προμηθεύονταιτρόφιμα από καταστήματα εστίασης.
- 4) Για την αποφυγή καθυστερήσεων κατά την προσέλευση των μαθητών-τριών στις αίθουσες διδασκαλίας στο τέλος των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριεςπροαυλίζονται στον χώρο του 1ου Γυμνασίου και δεν μετακινούνται στα συστεγαζόμενα σχολεία.
- 5) Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

IV. Αρμοδιότητες - Συμπεριφορά –Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

■Η Διευθύντρια

Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικά αλλά και επιστημονικά και παιδαγωγικά υπεύθυνη στον χώρο αυτό.

- 1) Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- 2) Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- 3) Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- 4) Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- 5) Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, για την ορθή χρήση τους στη σχολική τάξη, για τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

▪Ο Υποδιευθυντής

Ο Υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας αναπληρώνει την Διευθύντρια σε όλες τις λειτουργίες της και την βοηθάει στο καθημερινό της έργο. Αναλαμβάνει ένα μέρος από τις αρμοδιότητες της, για να μπορεί αυτή να ασχολείται περισσότερο απερίσπαστη με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.

▪Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- 1) Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- 2) Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- 3) Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- 4) Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- 5) Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς κυρίως με το παράδειγμά τους δημοκρατική συμπεριφορά.
- 6) Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- 7) Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- 8) Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους/ίδιες τους/τις μαθητές/τριες.
- 9) Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- 10) Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- 11) Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- 12) Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- 13) Συμβάλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- 14) Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- 15) Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

▪Υπεύθυνος Τμήματος

Σε κάθε τμήμα του σχολείου ορίζεται ένας/μία εκπαιδευτικός ως υπεύθυνος.

Ο ρόλος του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας είναι η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών, η συστηματική υποστήριξη τους και η δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα, ο έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/τριών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει αποτελεσματικά.

Για την υποστήριξη της αποτελεσματικότητας του ρόλου, του ο/η υπεύθυνος/η τμήματος συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς του συλλόγου διδασκόντων και βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του τμήματος της ευθύνης του/της.

▪Σύμβουλος Σχολικής Ζωής (υπουργική απόφαση 129431/ΓΔ4 /2020

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, οι μαθησιακές δυσκολίες, η συμπερίληψη και η ενσωμάτωση, οι μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, η μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, η σχολική κινητικότητα, η συμβουλευτική και οι ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Κύριες αρμοδιότητες και καθήκοντα των Συμβούλων Σχολικής Ζωής είναι:

- Η συμβουλευτική καθοδήγηση, η ενημέρωση και η υποστήριξη μαθητών, γονέων και κηδεμόνων σε θέματα παιδαγωγικής, αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διευθέτηση κρίσεων, η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, και η διαχείριση μαθησιακών δυσκολιών.
- Η ενθάρρυνση και η ενίσχυση της επικοινωνίας του σχολείου με την οικογένεια και την ευρύτερη κοινότητα.
- Η υποστήριξη μέσα από κοινωνικοπαιδαγωγικά προγράμματα, μεθόδους και πρακτικές για τη δημιουργική σύνδεση σχολείου, οικογένειας και κοινότητας και την συνεργασία τους, με στόχο τη διαχείριση κρίσεων, δηλαδή την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών, την ενίσχυση μαθητών με ιδιαίτερες μαθησιακές ή συναισθηματικές δυσκολίες, την υποστήριξη αυτών και των οικογενειών τους κ.ά.
- Η κοινωνική ένταξη, η συμπερίληψη και ενσωμάτωση μαθητών με ιδιαίτερες ικανότητες, κλίσεις και ταλέντα και η αξιοποίηση αυτών στον χώρο της σχολικής κοινότητας.
- Η υποστήριξη των μαθητών μέσα από προληπτικές αλλά και συμβουλευτικές κοινωνικοπαιδαγωγικές δράσεις, προκειμένου οι μαθητές να αποκτήσουν εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και αυτοεκτίμηση ώστε να συμμετέχουν ενεργά και αποτελεσματικά στην σχολική ζωή.
- Η συνεργασία και η υποστήριξη των οικογενειών των μαθητών θα πραγματοποιηθεί συμπεριλαμβάνοντας και αξιοποιώντας τις κοινωνικοπαιδαγωγικές δράσεις, τη συμβουλευτική γονέων και τη δημιουργία ομάδων γονέων με κοινά ενδιαφέροντα και ανάγκες.
- Η δημιουργία και η καλλιέργεια θετικών σχέσεων αλληλεπίδρασης και συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας και της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, σε συνεργασία με τα ΚΕΔΑΣΥ προς όφελος των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η άσκηση των καθηκόντων του λαμβάνει χώρα συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων, του Διευθυντή και του Συμβόλου Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής μονάδας ή τις αρμοδιότητες υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης.

▪ **Ενδοσχολικοί Συντονιστές Θεματικών πεδίων (Πειραματικά σχολεία)**

Οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές των επιμέρους θεματικών πεδίων συντονίζουν και υποστηρίζουν το εκπαιδευτικό έργο σε επίπεδο σχολικής μονάδας καθώς και τις προσπάθειες της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας, ώστε να ενισχυθεί ως επαγγελματική κοινότητα μάθησης και ανάπτυξης.

▪Μέντορας

Στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εισάγεται ο θεσμός του Παιδαγωγικού Συμβούλου - Μέντορα. Ο ρόλος του είναι να εμπνεύσει, να προσανατολίσει και να υποστηρίξει κάθε νεοδιοριζόμενο ή πρόσφατα τοποθετημένο στη σχολική μονάδα μόνιμο ή αναπληρωτή ή ωρομίσθιο εκπαιδευτικό, με προϋπηρεσία έως πέντε (5) έτη, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας του και εν γένει του παρεχόμενου από αυτόν εκπαιδευτικού έργου.

- ✚ Ο Σύλλογος εκπαιδευτικών οφείλει να τηρεί τον δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα και να εφαρμόζει την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις υπουργικές αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

▪Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στο διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- 1) Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- 2) Συμπεριφέρονται με ευγένεια, αλληλεγγύη και σεβασμό στους συμμαθητές/τριές τους. Η χρήση προσβλητικής γλώσσας, οι χειρονομίες και η χειροδικία δε συνάδουν με την κοινωνική ζωή στη σχολική κοινότητα και ως εκ τούτου δεν επιτρέπονται.
- 3) Συμβάλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- 4) Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- 5) Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- 6) Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- 7) Εφαρμόζουν τις συστάσεις των καθηγητών/τριών τους για τη διασφάλιση της ομαλότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Έχουν όμως το δικαίωμα να ζητήσουν επανεξέταση του θέματός τους και να διεκδικήσουν αποκατάσταση της θεωρούμενης αδικίας, βοηθούμενοι και από τα μέλη των μαθητικών συμβουλίων.

- 8) Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή θα αποκατασταθεί και η δαπάνη θα βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/ κηδεμόνα, ή τους ίδιους τους μαθητές/τριες. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
- 9) Επιδιώκουν και συμβάλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- 10) Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια και στον Υποδιευθυντή.
- 11) Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές/τριες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- 12) Απευθύνονται στους καθηγητές και στις καθηγήτριές τους, καθώς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν την βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- 13) Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- 14) Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επίσης:
- 15) Μαθητής/τρια που αντιγράφει κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης και το γραπτό δοκίμιο βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (01).
- 16) Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης - αποβολής από το μάθημα οι μαθητές-τριες παρουσιάζονται στην Διευθύντρια του σχολείου με το σχετικό έγγραφο/πρακτικό επιβολής ποινής υπογεγραμμένο από τον/την διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό και παραμένει στον χώρο που του/της υποδεικνύεται έως το τέλος της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
- 17) Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν συσκευές κινητής τηλεφωνίας στο σχολείο. Εάν όμως υπάρχει οποιοσδήποτε σοβαρός λόγος να έχουν το τηλέφωνο μαζί τους, υποχρεωτικά πρέπει να είναι απενεργοποιημένο. Σε αντίθετη περίπτωση το κινητό παραδίδεται στην Διευθύντρια ή τον Υποδιευθυντή. Το Κινητό παραλαμβάνεται από τον/την ίδιο/α τον/την μαθητή/τρια, ή τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης απόκλισης του κανόνα για την απαγόρευση της χρήσης κινητών στο σχολείο θα επιβάλλεται πειθαρχική ποινή.

- 18) Μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας οι μαθητές-τριες δεν αφήνουν χρήματα ή αντικείμενα αξίας.
- 19) Η διατήρηση της καθαριότητας στις αίθουσες διδασκαλίας, την αυλή, τους κήπους, το γήπεδο και γενικά τον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου είναι υποχρέωση και ευθύνη κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.
- 20) Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

V. Σχολικοί φύλακες

Ο ρόλος του/της φύλακα σχολικού κτηρίου είναι η επιτήρηση, η διαπίστωση αλλά και η μέριμνα για τη διατήρηση της καλής κατάστασης του σχολικού κτηρίου και των γύρω υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων του από φθορές οι οποίες μπορεί να προκύψουν από εξωσχολικά και μη εξωσχολικά άτομα, με στόχο τη διασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

VI. Κυλικείο

- 1) Το Κυλικείο είναι ο χώρος εντός του σχολικού συγκροτήματος, στον οποίο προετοιμάζονται ή απλά διατίθενται τρόφιμα, χυμοί, αφεψήματα έτοιμα προς κατανάλωση από τους μαθητές και το προσωπικό και λειτουργεί εφαρμόζοντας τις υγειονομικές διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Υ1γ/Γ.Π/ΟΙΚ 81025/2013 και τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Ελέγχου.
- 2) Το Κυλικείο διαθέτει τα προϊόντα του προς πώληση στους μαθητές/τριες μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, εκτός των περιπτώσεων επείγουσας ανάγκης. Για εξαιρέσεις, όπως κενά διδακτικών ωρών, θα πρέπει να δοθεί σχετική άδεια από την Δ/νση του σχολείου και τον υπεύθυνο για το Κυλικείο εκπαιδευτικό.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Παιδαγωγική αντιμετώπιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητών/τριών

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, σύμφωνα με την οποία:

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παιδαγωγικά μέτρα γ' και δ' επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί στο σχολείο δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή εφόσον πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο εάν επιπλέον κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Αρμοδιότητα επιβολής παιδαγωγικών μέτρων

Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

- 1) Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β.
- 2) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ.
- 3) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε.
- 4) Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της

παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος και με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι αποχωρούν την ώρα της ψηφοφορίας. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από δε το επόμενο σχολικό έτος ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

Επιπλέον για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

- 1) Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.
- 2) Τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.
- 3) Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, ενώ τους καταχωρίζονται αντίστοιχες ώρες απουσίας τους από την τάξη. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.
- 4) Εάν κάποιος/α μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθύντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (5) απομακρύνσεις το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδαιγμένους παιδαγωγικούς χειρισμούς.

Τιμητικές διακρίσεις μαθητών/τριών

- 1) Στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών «Αριστείο Προόδου».
- 2) Στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών «Βραβείο Προόδου». Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλους/ες τους μαθητές/τριες που ισοβάθμησαν.
- 3) Στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους, απονέμεται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης».

- 4) Στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.
- 5) Ο τύπος και οι διαστάσεις των ειδικών διπλωμάτων που προβλέπονται στο άρθρο αυτό καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- 6) Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημείας. Στην τελετή αυτή προσκαλούνται να παραστούν οι τοπικές αρχές και οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων -εντός και εκτός Σχολείου- που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές εκδηλώσεις και άλλες που θα προτείνει η εκπαιδευτική κοινότητα.

IX. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- 1) Η χρήση οποιασδήποτε φορητής συσκευής, βιντεοσκόπησης ή καταγραφής ήχου εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Η παρέκκλιση από τον κανόνα αυτό συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών πειθαρχικών μέτρων
- 2) Απαγορεύεται επίσης η χρήση οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα αναπαραγωγής ή επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.
- 3) Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών και για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών/πειθαρχικών μέτρων.
- 4) Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και τον δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις

σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

3.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων, Εκπροσώπου Δήμου - Σχολείου

I.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο προκειμένου να παρακολουθούν την διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από αυτό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Υποστηρικτικές Δομές

Οι παρακάτω υποστηρικτικές δομές είναι στη διάθεση των γονέων και των εκπαιδευτικών για περαιτέρω βοήθεια και στήριξη στο πολύπλευρο και δύσκολο έργο τους.

- Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων εποπτεύει, ελέγχει, συντονίζει και καθοδηγεί τη λειτουργία των σχολικών μονάδων της ευθύνης του.
- Η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Ν.Αιγαίου.
- Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Νομού Κυκλάδων με έδρα τη Σύρο. Οι οποίοι συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς της περιοχής με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης, καθώς και των νέων, σύγχρονων διδακτικών μεθόδων.
- Το ΚΕΔΑΣΥ Σύρου, το οποίο έχει την ευθύνη να διερευνά και να πιστοποιεί τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών με αναπηρία και των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- Το Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας «ΘΗΣΕΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ», το οποίο που λειτουργεί στις Κυκλάδες σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, φορείς της τοπικής κοινότητας με σκοπό την υποστήριξη γονέων, μαθητών και σχολείων.

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του 1ου Γυμνασίου Πειραματικό Σύρου.. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου με σκοπό την ηθική και υλική ενίσχυση του σχολείου για την απρόσκοπτη λειτουργία του και την ανάπτυξη φιλικών σχέσεων μεταξύ γονέων και μαθητών.
- Η Σχολική Επιτροπή του Δήμου Σύρου Ερμούπολης, η οποία έχει την ευθύνη για την χρηματοδότηση και την κάλυψη των τεχνικών και κτιριακών αναγκών του σχολείου.
- Το Σχολικό Συμβούλιο (Ν. 4823/2021).
 Το σχολικό Συμβούλιο του 1^{ου} Γυμνασίου Σύρου – Πειραματικού, απαρτίζεται από: α)την Διευθύντρια του 1ου Γυμνασίου Σύρου β)τρεις εκπαιδευτικούς του 1ου Γυμνασίου Σύρου γ) έναν/μία εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων με τον/την αντικαταστάτη του δ) ένα μαθητή/τρια , χωρίς δικαίωμα ψήφου ε) την Εντεταλμένη Δ.Σ Παιδείας του Δήμου Σύρου Ερμούπολης στ) την Εκπρόσωπο του Γραφείου Παιδείας, του τμήματος Παιδείας , Νεολαίας και Αθλητισμού του Δήμου Σύρου Ερμούπολης.
 Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.
 Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας, β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του, γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους, δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία, ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος

αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

- Συμβούλιο Στήριξης του σχολείου (4692/12-6-2020, Πειραματικά σχολεία)
Με απόφαση του οικείου ΕΠ.Ε.Σ., η οποία δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του σχολείου, συγκροτείται σε κάθε Π.Σ. και ΠΕΙ.Σ. πενταμελές συμβούλιο στήριξης του σχολείου με τετραετή θητεία, το οποίο αποτελείται από:
- α) τον Διευθυντή του Π.Σ. ή ΠΕΙ.Σ., ως Πρόεδρο,
 - β) έναν (1) εκπρόσωπο του δήμου με γνώσεις και εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης που επιλέγεται από το δημοτικό συμβούλιο, ως Αντιπρόεδρο,
 - γ) έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και
 - δ) δύο (2) διακεκριμένες προσωπικότητες της τοπικής κοινωνίας, μέλη του Συλλόγου Αποφοίτων του οικείου Π.Σ. ή ΠΕΙ.Σ., οι οποίοι ορίζονται από τα μέλη των περ. α' έως γ' μετά από πρόταση του Δ.Σ. του Συλλόγου Αποφοίτων. Στην περίπτωση που δεν υφίσταται ή δεν λειτουργεί Σύλλογος Αποφοίτων ως μέλη του συμβουλίου στήριξης του σχολείου ορίζονται δύο (2) διακεκριμένες προσωπικότητες της τοπικής κοινωνίας, κατά προτίμηση απόφοιτοι του σχολείου, οι οποίοι ορίζονται από τα μέλη των περιπτώσεων α' έως γ'.
2. Με όμοια απόφαση του ΕΠ.Ε.Σ. μπορεί να ανανεώνεται η θητεία των μελών του συμβουλίου στήριξης του σχολείου.
3. Το συμβούλιο του σχολείου ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- α) αποφασίζει για θέματα που σχετίζονται με την προσφορά του σχολείου στην τοπική κοινωνία, έπειτα από συζήτηση με εκπροσώπους των γονέων, των μαθητών του Π.Σ. ή του ΠΕΙ.Σ., του Συλλόγου των Αποφοίτων του Π.Σ. ή του ΠΕΙ.Σ. και της τοπικής κοινωνίας,
 - β) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Αποφοίτων και τον Σύλλογο Γονέων του Π.Σ. ή ΠΕΙ.Σ., καθώς και με τους αρμόδιους τοπικούς φορείς, ιδίως σε θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή και τους οικονομικούς πόρους του σχολείου, καθώς και με πολιτισμικές δραστηριότητες στην τοπική κοινωνία και
 - γ) εισηγείται στο ΕΠ.Ε.Σ. την αξιοποίηση και διάθεση των οικονομικών πόρων της σχολικής μονάδας, πέραν όσων διαχειρίζεται η αρμόδια Σχολική Επιτροπή.
4. Για τη λειτουργία του συμβουλίου στήριξης του σχολείου εφαρμόζονται οι διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του ν. 2690/1999 (Α' 45).

III. Μαθητικές κοινότητες

Οι μαθητικές κοινότητες αποτελούν τη μαθητική έκφραση στα σχολικά θέματα και πρωτοστατούν στην κατοχύρωση της συνεργασίας καθηγητών - γονέων - μαθητών για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που την αφορούν. Οι μαθητές εξασκούνται στη δημοκρατική ζωή συμμετέχοντας σε αποφάσεις που τους αφορούν, παίρνοντας πρωτοβουλίες, κάνοντας διάλογο, προτείνοντας λύσεις. Αναλυτικά:

A. Γενική Συνέλευση Τμήματος και 5μελές συμβούλιο

1. Η γενική συνέλευση τμήματος, στην οποία μετέχουν όλοι οι μαθητές του τμήματος, είναι το ανώτερο όργανο κάθε μαθητικής κοινότητας. Στη γενική συνέλευση οι μαθητές συζητούν και αποφασίζουν για τα θέματα που τους απασχολούν. Η γενική συνέλευση συγκαλείται τακτικά κάθε μήνα με την ευθύνη του / της προέδρου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του συμβουλίου ή εφόσον υπάρχει αίτηση προς το συμβούλιο του $\frac{1}{2}$ των μελών κάθε μαθητικής κοινότητας.
2. Σε περίπτωση αδράνειας του συμβουλίου, το $\frac{1}{2}$ των μελών της μαθητικής κοινότητας μπορεί να ζητήσει τη σύγκληση συνέλευσης από τον υπεύθυνο καθηγητή. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις διεξάγονται σε κάθε τμήμα μία διδακτική ώρα. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις ορίζονται σε διαφορετική μέρα κάθε μήνα, σε συνεργασία του συμβουλίου με τον καθηγητή / την καθηγήτρια, που έχει οριστεί ως υπεύθυνος /-η για τη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας. Οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις συγκαλούνται εκτός διδακτικών ωρών. Απαρτία για τη λήψη αποφάσεων υπάρχει εφόσον είναι παρόντα τουλάχιστον τα $\frac{3}{4}$ των μαθητών του τμήματος.
3. Στις γενικές συνελεύσεις της κάθε μαθητικής κοινότητας προεδρεύει το τριμελές προεδρείο, που εκλέγεται από την πρώτη γενική συνέλευση, με επί κεφαλής τον/την πρόεδρο.
4. Στις γενικές συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων των γυμνασίων παραβρίσκεται ο καθηγητής / η καθηγήτρια, που έχει οριστεί υπεύθυνος /-η για κάθε κοινότητα. Σκοπός της παρουσίας του /της είναι να συμβουλευεί τους μαθητές αποκλειστικά σε διαδικαστικά θέματα.
5. Στη γενική συνέλευση έχουν δικαίωμα λόγου και ψήφου όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες του τμήματος. Το προεδρείο ορίζει εκ των προτέρων τα θέματα ημερήσιας διάταξης που θα απασχολήσουν τη συνέλευση και φροντίζει για την τήρηση της διαδικασίας, ώστε να μπορούν να ακουστούν όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες που επιθυμούν να πάρουν τον λόγο για κάθε θέμα. Θέματα ημερήσιας διάταξης μπορούν να προταθούν από όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες εκ των προτέρων (γραπτά) ή στην αρχή της γενικής συνέλευσης.
6. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία, αλλά σε κάθε περίπτωση προηγείται προσπάθεια συναινετικών αποφάσεων. Η ψηφοφορία στις συνελεύσεις γίνεται φανερά, εκτός αν τα μέλη της συνέλευσης αποφασίσουν διαφορετικά.
7. Όταν μαθητές δεν επιθυμούν τη συμμετοχή τους στη γενική συνέλευση ή παρακωλύουν τη διαδικασία της, το προεδρείο μπορεί να ζητά την απομάκρυνσή τους από τον υπεύθυνο του τμήματος καθηγητή, που μπορεί να αποφασίζει την απασχόλησή τους σε άλλη τάξη του σχολείου.
8. Το πενταμελές συμβούλιο της κάθε μαθητικής κοινότητας αποτελείται από τους πέντε πρώτους σε ψήφους μαθητές και μαθήτριες, οι οποίοι μετά την εκλογή τους συγκροτούνται σε σώμα. Μεταξύ τους αποφασίζουν την κατανομή ρόλων προέδρου, γραμματέα και ταμιά, λαμβάνοντας υπόψη τους την κατανομή των ψήφων. Οι ρόλοι αυτοί μπορούν να ανακατανεμηθούν με κοινή συμφωνία μεταξύ των μελών του πενταμελούς συμβουλίου, που καταγράφεται στο βιβλίο πρακτικών και ανακοινώνεται στη διεύθυνση και στον υπεύθυνο καθηγητή.

9. Το συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά την εβδομάδα, εκτός διδακτικών ωρών, και έκτακτα με πρωτοβουλία του προέδρου ή τριών μελών του.
 10. Το συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τουλάχιστον 3 μέλη του.
 11. Το συμβούλιο και τα μέλη του είναι κάθε στιγμή ανακλητά από τη γενική συνέλευση του τμήματος που το εξέλεξε. Η ανάκληση μέλους του συμβουλίου, γίνεται ύστερα από πρόταση τουλάχιστον του $\frac{1}{2}$ των μαθητών του τμήματος, με ψηφοφορία και απαιτείται απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων μαθητών. Σε περίπτωση που ένα μέλος του συμβουλίου παραιτηθεί ή ανακληθεί, τη θέση του παίρνει ο κατά σειρά πρώτος αναπληρωματικός. Αν παραιτηθεί ή ανακληθεί ο/η πρόεδρος, το συμβούλιο μετά τη συμπλήρωσή του, επανασυγκροτείται σε σώμα και εκλέγει το προεδρείο του. Αν παραιτηθούν τρία ή περισσότερα μέλη του συμβουλίου (ή ανακληθούν από τη γενική συνέλευση), επαναλαμβάνονται οι εκλογές, με την προβλεπόμενη διαδικασία.
 12. Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων. Η τελευταία γενική συνέλευση κάθε σχολικής χρονιάς αποφασίζει για τον απολογισμό των πράξεων του συμβουλίου και ενημερώνεται για τον οικονομικό απολογισμό. Το συμβούλιο ολοκληρώνει την αποστολή του στο τέλος της σχολικής χρονιάς.
- B. Γενική Συνέλευση σχολείου και 15μελές σχολικό Συμβούλιο**
1. Η γενική συνέλευση του σχολείου συγκαλείται για να συζητήσει και να αποφασίσει σχετικά με ζητήματα που απασχολούν τους μαθητές.
 2. Συγκαλείται τακτικά 3 φορές σε κάθε σχολική χρονιά με την ευθύνη του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του σχολικού μαθητικού συμβουλίου ή με αίτηση προς το συμβούλιο των $\frac{2}{3}$ των προέδρων των μαθητικών κοινοτήτων των τμημάτων ή των $\frac{2}{3}$ του συνόλου των μαθητών. Σε περίπτωση αδράνειας του συμβουλίου, η σύγκληση συνέλευσης μπορεί να ζητηθεί από τον Διευθυντή.
 3. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις του σχολείου διεξάγονται σε τρεις διδακτικές ώρες. Οι έκτακτες εκτός διδακτικών ωρών. Τόσο οι τακτικές όσο και οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις βρίσκονται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τα $\frac{2}{3}$ μαθητών του σχολείου.
 4. Στις γενικές συνελεύσεις του σχολείου προεδρεύει το τριμελές όργανο του σχολικού μαθητικού συμβουλίου (πρόεδρος, γραμματέας, ταμίας).
 5. Στις γενικές συνελεύσεις του γυμνασίου παραβρίσκονται εκπρόσωπος/οι των καθηγητών- συμβούλων των τμημάτων με δικαίωμα λόγου. Σκοπός της παρουσίας τους είναι να συμβουλευούν σε διαδικαστικά θέματα. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να ζητηθεί να μην παρίστανται καθηγητές- σύμβουλοι σε συγκεκριμένη συνεδρίαση, για λόγους εξασφάλισης του απόρρητου χαρακτήρα της συζήτησης, λ.χ. σε περίπτωση προβλήματος στις σχέσεις μαθητών με συγκεκριμένο εκπαιδευτικό.
 6. Στην πρώτη γενική συνέλευση κάθε σχολικής χρονιάς που συνέρχεται μέσα στις πρώτες 45 μέρες και μετά από την εκλογή των συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων των τμημάτων, εκλέγεται 15μελές συντονιστικό όργανο για κάθε σχολείο, το σχολικό μαθητικό συμβούλιο. Η συνέλευση αυτή συγκαλείται με ευθύνη των μελών του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου της προηγούμενης χρονιάς που δεν έχουν αποφοιτήσει, σε συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου.

7. Οι αρμοδιότητες του σχολικού μαθητικού συμβουλίου είναι: α. Ο συντονισμός της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου και η αντιμετώπιση ζητημάτων που σχετίζονται με τη σχολική ζωή.

✚ Αν κάποιος μαθητής ή μαθήτρια δημιουργήσει πρόβλημα με τη συμπεριφορά του, η μαθητική κοινότητα μπορεί να συνεδριάσει εκτάκτως και να προτείνει στον Σύλλογο των Καθηγητών τρόπους για να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα. Αν ο Σύλλογος των Καθηγητών συνεδριάζει για πειθαρχικό θέμα μαθητή, ο πρόεδρος του 15μελούς και το 5μελές της κοινότητας στην οποία ανήκει ο μαθητής, παρευρίσκονται με δικαίωμα λόγου, δηλαδή μπορούν να πουν τη γνώμη τους σχετικά με το περιστατικό και τον μαθητή. Οι εκπρόσωποι των μαθητών θα πρέπει να αποχωρήσουν από την αίθουσα, όταν οι καθηγητές συζητούν το θέμα και ψηφίζουν. Την τελική ευθύνη της απόφασης την έχει ο σύλλογος των καθηγητών, που αποφασίζει σύμφωνα με τον νόμο.

❖ **Ολόκληρος ο κανονισμός των μαθητικών κοινοτήτων είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.**

4. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Ι. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/Υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.τ.λ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της με την προϋπόθεση αυτά να μην αντιβαίνουν στα Συνταγματικά δικαιώματα και στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο που είναι ενσωματωμένα στο εθνικό δίκαιο.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στον προαύλιο χώρο του σχολείου έχει οριοθετηθεί ο κατάλληλος χώρος για τη συγκέντρωση των μαθητών/τριών σε περίπτωση ανάγκης.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γι' αυτό πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους -ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή- αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και ισχύει μέχρι να αντικατασταθεί.

Σύρος, 4-12-2023

Η Διευθύντρια

Ελευθερία Σούμπαση

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ Τεύχος Α' 136/03.08.2021)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 200 /Β/31-5-2019)
- Φ.3 3.1/324/10 6 7/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Αριθ. 23.613/6/Γ2/4094/ 6 (ΦΕΚ – 619 Β/2 -9-86) και Υ.Α. Γ2/336/29-1-91 (Φ.Ε.Κ. 66 τ. Β /' 14-2-91)
- Εγκύκλιος ΥΠ.Ε.Π.Θ Γ4/1417/7-11-1989
- Ν.2621 23.6.98

Εγκρίνεται	
Ο Σχολικός Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων Ημερομηνία: