


**1<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Σύρου - Πειραματικό**  
**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**  
**Σχ. Έτος 2022-2023**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>1° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΥΡΟΥ - ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ</b>	<b>Διεύθυνση:</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	2901010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αλ. Παναγούλη 3, Ξηρόκαμπος	
Τηλέφωνο	2281082359 2281083828		
e-mail	mail@1gym-syrou.kyk.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1gym-syrou.kyk.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ποντίκας Απόστολος	
Υποδιευθυντής		Κορωναίος Αναστάσιος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μάνθος Μανθόπουλος	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
1. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
I. Διδακτικό έτος και διδακτικό ωράριο.....	6
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	6
III. Παραμονή στο σχολείο.....	6
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	7
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
VI. Απουσίες μαθητών.....	7
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	8
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	8
I. Φοίτηση.....	8
II. Σχολικοί χώροι.....	8
III. Διάλειμμα.....	9
IV. Αρμοδιότητες - Συμπεριφορά - Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	9
V. Σχολικοί φύλακες.....	13
VI. Κυλικείο.....	13
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	16
IX. Άλλα θέματα.....	16
3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων, Εκπροσώπου Δήμου - Σχολείου.....	17
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	17
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	17
III. Εκπρόσωπος του Δήμου.....	17
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	17
V. Μαθητικές κοινότητες.....	18
VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	19
4. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	19
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	19
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	20

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	20
5: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του..	20
Πηγές.....	21

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Σύρου-Πειραματικού

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρηση του Σχολικού Κανονισμού.

### Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει την ομαλή συνεργασία των μελών της σε κλίμα αλληλοσεβασμού και βάσει της αρχής της αποδοχής κάθε προσωπικότητας. Ως το φυσικό περιβάλλον των μαθητών/τριών, το Σχολείο επιδιώκει την απόκτηση εκ μέρους τους γνώσεων, την καλλιέργεια δεξιοτήτων, τη διαμόρφωση ηθικών αξιών και την εμπέδωση κοινωνικών αρχών, ώστε να πετύχουν την πνευματική και συναισθηματική τους ανάπτυξη και να πραγματώσουν την προσωπική τους ευτυχία.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου νοείται το σύνολο των προϋποθέσεων για τη διασφάλιση του έργου του Σχολείου, στο πλαίσιο της δημοκρατικής του οργάνωσης και βάσει των προκαθορισμένων στόχων της δημόσιας Εκπαίδευσης. Ο Παιδαγωγικός του χαρακτήρας θεμελιώνει τις αρχές της συνεργασίας, την ανεκτικότητα και την αλληλεγγύη, προωθεί τις αξίες της ισότητας και της κοινωνικής δικαιοσύνης και στηρίζει τη συναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών/τριών. Κεντρικός στόχος του είναι η αποφυγή των εντάσεων και συγκρούσεων και η εδραίωση του δημοκρατικού διαλόγου και της μη βίαιης επικοινωνίας μεταξύ όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας των μαθητών/τριών, καθώς και των απαραίτητων συνθηκών και όρων μάθησης στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η συμμετοχή στη διαμόρφωση Κανονισμού και η κοινή συναίνεση όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας για το περιεχόμενο του αποτελεί ικανή συνθήκη για την τήρησή του και το δημοκρατικό κύτταρο της σύγχρονης σχολικής ζωής.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού

Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (Άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1.Λειτουργία του Σχολείου**

### ***I. Διδακτικό έτος και διδακτικό ωράριο***

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το διδακτικό ωράριο ορίζεται από τις 8:00 έως τις 13:45 από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από τις 8:00, που είναι η ώρα έναρξης των μαθημάτων.

### ***III. Παραμονή στο σχολείο***

- 1) Οι μαθητές-τριες προσέρχονται στο σχολείο λίγα λεπτά πριν από το χτύπημα του κουδουνιού και παραμένουν στο προαύλιο για την πρωινή συγκέντρωση. Αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές-τριες εισέρχονται στις τάξεις με τους καθηγητές τους. Αδικαιολόγητα καθυστερημένη προσέλευση δεν επιτρέπεται.
- 2) Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- 3) Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια από τους προσελθόντες/ούσες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- 4) Οι μαθητές-τριες φροντίζουν να έχουν μαζί τους τα σχετικά βιβλία, όργανα σχεδίασης και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των μαθημάτων.
- 5) Στο μάθημα της Γυμναστικής στους μαθητές-τριες χωρίς αθλητική φόρμα καταχωρείται απουσία (Εγκύκλιος ΥΠ.Ε.Π.Θ Γ4/1417/7-11-1989). Οι μαθητές/τριες που για λόγους υγείας δεν μπορούν να συμμετάσχουν στις ασκήσεις παραμένουν στον χώρο άθλησης και παρακολουθούν το τμήμα τους. Η απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής γίνεται με γνωμάτευση ιατρού και σχετική αίτηση κηδεμόνα.
- 6) Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικών στην αίθουσα διδασκαλίας, ενώ η κατανάλωση νερού επιτρέπεται με τη συγκατάθεση του διδάσκοντα/ουσας.

- 7) Οι μαθητές/τριες πηγαίνουν στην τουαλέτα στη διάρκεια των διαλειμμάτων, εκτός εάν τους δοθεί σχετική άδεια από τον/την διδάσκοντα/ουσα, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.
- 8) Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες χρειάζονται κλειδί αίθουσας ή να μιλήσουν στο τηλέφωνο με τους κηδεμόνες τους ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο κρίνεται αναγκαίο να προσέλθουν στο γραφείο των εκπαιδευτικών, απευθύνονται σε κάποιον εκπαιδευτικό από την είσοδο του γραφείου και ζητούν αυτό που θέλουν.
- 9) Κατά τη διάρκεια των κενών οι μαθητές/τριες δεν παραμένουν στις αίθουσες, εκτός των περιπτώσεων που επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

- 1) Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- 2) Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας είτε για να παραλάβει το παιδί του ή, σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης του, ο γονέας/κηδεμόνας -μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου- μπορεί να επιτρέψει την αποχώρηση του παιδιού του πεζή.
- 3) Για να αποχωρήσει μαθητής/τρια από το σχολείο με άδεια, απαιτείται να προσκομίσει στη φύλακα ειδική έντυπη βεβαίωση άδειας υπογεγραμμένη από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- 4) Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί -για ειδικό λόγο- να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, απαραίτητως ενημερώνει νωρίτερα τη Διεύθυνση του Σχολείου.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις Εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους με SMS ή email.

#### **VI. Απουσίες μαθητών**

- 1) Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών είναι υπεύθυνοι οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για τις απουσίες των παιδιών τους.
- 2) Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης και τα σχετικά με τη δικαιολόγηση απουσιών των μαθητών/τριών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εφαρμόζεται το άρθρο 28 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 10645/ΓΔ4/2018, η οποία έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- 3) Το Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης υπογράφεται στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α έχει και την αποκλειστική ευθύνη του ελέγχου του. Η συμπλήρωση και η φύλαξη του ανατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος σε μαθητή/τρια ή μαθητές/τριες, σύμφωνα με κριτήρια που για παιδαγωγικούς λόγους ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών.

- 4) Οι υπεύθυνοι καθηγητές/τριες ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία μέσω email.
- 5) Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.
- 6) Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που ενδεχομένως κρίνονται απαραίτητες.

### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- 1) Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- 2) Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- 3) Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες, όταν παγιωθεί το Πρόγραμμα διδασκαλίας και με δυνατότητα προγραμματισμένης επίσκεψης με ραντεβού (τηλεφωνικό, email).
- 4) Κυρίως μέσω Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω sms στην ηλεκτρονική διεύθυνση και στον αριθμό κινητού που μας έχει δηλωθεί από τον γονέα/κηδεμόνα κατά την εγγραφή του παιδιού του.

## **2.Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι καθήκον και υποχρέωσή τους.

### **II. Σχολικοί χώροι**

Η διατήρηση της καθαριότητας στις αίθουσες διδασκαλίας, την αυλή, τους κήπους, το γήπεδο και γενικά τον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου είναι υποχρέωση και ευθύνη κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας

### **III. Διάλειμμα**

- 1) Κατά τα διαλείμματα, οι μαθητές-τριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο. Οι ασθενείς μαθητές-τριες μπορούν να παραμείνουν στις αίθουσες με σχετική άδεια από τους εκπαιδευτικούς.



- 2) Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- 3) Οι μαθητές-τριες μπορούν να φάνε το κολατσιό που φέρνουν κατά την προσέλευσή τους ή τα τρόφιμα που, αν θέλουν, προμηθεύονται από το Κυλικείο του σχολείου. Εντός του σχολικού ωραρίου, απαγορεύεται να προμηθεύονται τρόφιμα από καταστήματα εστίασης.
- 4) Για την αποφυγή καθυστερήσεων κατά την προσέλευση των μαθητών-τριών στις αίθουσες διδασκαλίας στο τέλος των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες προαυλίζονται αποκλειστικά στον χώρο του 1ου Γυμνασίου και δεν μετακινούνται στα συστεγαζόμενα σχολεία.
- 5) Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

#### **IV. Αρμοδιότητες - Συμπεριφορά - Δικαιώματα-Υποχρεώσεις**

##### **□ Ο Διευθυντής □**

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός παιδαγωγικός υπεύθυνος στον χώρο αυτό.

- 1) Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- 2) Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- 3) Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- 4) Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- 5) Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, για την ορθή χρήση τους στη σχολική τάξη, για τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

##### **□ Ο Υποδιευθυντής**

Ο Υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας αναπληρώνει τον Διευθυντή σε όλες τις λειτουργίες του και τον βοηθάει στο καθημερινό του έργο. Αναλαμβάνει ένα μέρος από τις αρμοδιότητες του Διευθυντή, για να μπορεί αυτός να ασχολείται περισσότερο απερίσπαστος με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.

## □ Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- 1) Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- 2) Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- 3) Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- 4) Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- 5) Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς κυρίως με το παράδειγμά τους δημοκρατική συμπεριφορά.
- 6) Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- 7) Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- 8) Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- 9) Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- 10) Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- 11) Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- 12) Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- 13) Συμβάλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

- 14) Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- 15) Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

#### ☐ **Σύμβουλος Σχολικής Ζωής**

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, οι μαθησιακές δυσκολίες, η συμπερίληψη και η ενσωμάτωση, οι μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, η μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, η σχολική κινητικότητα, η συμβουλευτική και οι ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

#### ☐ **Ενδοσχολικός Συντονιστής**

Ο Ενδοσχολικός Συντονιστής συντονίζει και υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο σε επίπεδο σχολικής μονάδας καθώς και τις προσπάθειες της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας, ώστε να ενισχυθεί ως επαγγελματική κοινότητα μάθησης και ανάπτυξης.

- 🌈 Ο Σύλλογος εκπαιδευτικών οφείλει να τηρεί τον δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα και να εφαρμόζει την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις υπουργικές αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

#### ☐ **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στο διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- 1) Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- 2) Συμπεριφέρονται με ευγένεια, αλληλεγγύη και σεβασμό στους συμμαθητές τους. Η χρήση προσβλητικής γλώσσας, οι χειρονομίες και η χειροδικία δε συνάδουν με την κοινωνική ζωή στη σχολική κοινότητα και ως εκ τούτου δεν επιτρέπονται.

- 3) Συμβάλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- 4) Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- 5) Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- 6) Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακλύουν το μάθημα σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- 7) Εφαρμόζουν τις συστάσεις των καθηγητών τους για τη διασφάλιση της ομαλότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Έχουν όμως το δικαίωμα να ζητήσουν επανεξέταση του θέματός τους και να διεκδικήσουν αποκατάσταση της θεωρούμενης αδικίας, βοηθούμενοι και από τα μέλη των μαθητικών συμβουλίων.
- 8) Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή θα αποκατασταθεί και η δαπάνη θα βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/ κηδεμόνα, ή τους ίδιους τους μαθητές/τριες. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
- 9) Επιδιώκουν και συμβάλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- 10) Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- 11) Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές/τριες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- 12) Απευθύνονται στους καθηγητές και στις καθηγήτριες καθώς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- 13) Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- 14) Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επίσης:

- 15) Μαθητής/τρια που αντιγράφει κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης και το γραπτό δοκίμιο βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (01).
- 16) Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης - αποβολής από το μάθημα οι μαθητές-τριες παρουσιάζονται στον Διευθυντή του σχολείου με το σχετικό έγγραφο/πρακτικό επιβολής ποινής υπογεγραμμένο από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό και παραμένει στον χώρο που του υποδεικνύεται έως το τέλος της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
- 17) Οι μαθητές-τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν συσκευές κινητής τηλεφωνίας στο σχολείο. Εάν υπάρχει οποιοσδήποτε σοβαρός λόγος να έχουν το τηλέφωνο μαζί τους, υποχρεωτικά πρέπει να είναι απενεργοποιημένο. Σε αντίθετη περίπτωση το κινητό παραδίδεται στον Διευθυντή.
- 18) Μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας οι μαθητές-τριες δεν αφήνουν χρήματα ή αντικείμενα αξίας.
- 19) Η διατήρηση της καθαριότητας στις αίθουσες διδασκαλίας, την αυλή, τους κήπους, το γήπεδο και γενικά τον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου είναι υποχρέωση και ευθύνη κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.
- 20) Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

#### **V. Σχολικοί φύλακες**

Ο ρόλος του/της φύλακα σχολικού κτηρίου είναι η επιτήρηση, η διαπίστωση αλλά και η μέριμνα για τη διατήρηση της καλής κατάστασης του σχολικού κτηρίου και των γύρω υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων του από φθορές οι οποίες μπορεί να προκύψουν από εξωσχολικά και μη εξωσχολικά άτομα, με στόχο τη διασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

#### **VI. Κυλικείο**

- 1) Το Κυλικείο είναι ο χώρος εντός του σχολικού συγκροτήματος, στον οποίο προετοιμάζονται ή απλά διατίθενται τρόφιμα, χυμοί, αφεψήματα έτοιμα προς κατανάλωση από τους μαθητές και το προσωπικό και λειτουργεί εφαρμόζοντας τις υγειονομικές διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Υ1γ/Γ.Π/ΟΙΚ 81025/2013 και τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Ελέγχου.
- 2) Το Κυλικείο διαθέτει τα προϊόντα του προς πώληση στους μαθητές/τριες μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, εκτός των περιπτώσεων επείγουσας ανάγκης. Για εξαιρέσεις, όπως κενά διδακτικών ωρών, θα πρέπει να δοθεί σχετική άδεια από την Δ/ση του σχολείου και τον υπεύθυνο για το Κυλικείο εκπαιδευτικό.

#### **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

### **Παιδαγωγική αντιμετώπιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητών/τριών**

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία βάσει της οποίας:

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παιδαγωγικά μέτρα γ' και δ' επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί στο σχολείο δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή εφόσον πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο εάν επιπλέον κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

### **Αρμοδιότητα επιβολής παιδαγωγικών μέτρων**

Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

- 1) Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β.
- 2) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ.
- 3) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε.
- 4) Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος και με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι αποχωρούν την ώρα της ψηφοφορίας. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από δε το επόμενο σχολικό έτος ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

Επιπλέον για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

- 1) Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.
- 2) Τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.
- 3) Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, ενώ τους καταχωρίζονται αντίστοιχες ώρες απουσίας τους από την τάξη. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.
- 4) Εάν κάποιος/α μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδαιγμένους χειρισμούς. Μετά από πέντε (5) ωριαίες απομακρύνσεις δύναται να επιβληθεί στον μαθητή/τρια η ποινή της αποβολής από τα μαθήματα μιας ημέρας.

#### **Τιμητικές διακρίσεις μαθητών/τριών**

- 1) Στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών «Αριστείο Προόδου».

- 2) Στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών «Βραβείο Προόδου». Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλους/ες τους μαθητές/τριες που ισοβάθμισαν.
- 3) Στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους, απονέμεται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης».
- 4) Στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.
- 5) Ο τύπος και οι διαστάσεις των ειδικών διπλωμάτων που προβλέπονται στο άρθρο αυτό καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- 6) Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημείας. Στην τελετή αυτή προσκαλούνται να παραστούν οι τοπικές αρχές και οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

#### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων -εντός και εκτός Σχολείου- που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές εκδηλώσεις και άλλες που θα προτείνει η εκπαιδευτική κοινότητα.

#### **IX. Άλλα θέματα**

##### **Επισημαίνεται ότι:**

- 1) Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων - κτηρίων και υπαίθριων χώρων - απαγορεύεται.
- 2) Απαγορεύεται επίσης η χρήση οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.
- 3) Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών και για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.



- 4) Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και τον δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

### **3.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων, Εκπροσώπου Δήμου - Σχολείου**

#### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από αυτό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

#### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου με σκοπό την ηθική και υλική ενίσχυση του σχολείου για την απρόσκοπτη λειτουργία του και την ανάπτυξη φιλικών σχέσεων μεταξύ γονέων και μαθητών.

#### **III. Εκπρόσωπος του Δήμου**

Ο εκπρόσωπος του Δήμου σε συνεργασία με τον Διευθυντή ενημερώνει τη σχολική επιτροπή και τις τεχνικές υπηρεσίες για ελλείψεις του σχολείου σε υλικοτεχνική υποδομή και για κτηριακά προβλήματα του συγκροτήματος.

#### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Το άρθρο 1 του ν. 1 66/19 (Α 167) αντικαθίσταται ως εξής:

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί πενταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Δημάρχου και αποτελείται από:

- 1) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει κατά προτίμηση δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.
- 2) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.
- 3) Έναν (1) εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας με τον νόμιμο αναπληρωτή του. Ο ως άνω εκπαιδευτικός και ο αναπληρωτής του ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- 4) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

#### **V. Μαθητικές κοινότητες**

Οι μαθητικές κοινότητες αποτελούν τη μαθητική έκφραση στα σχολικά θέματα και πρωτοστατούν στην κατοχύρωση της συνεργασίας καθηγητών - γονέων - μαθητών για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που την αφορούν. Οι μαθητές εξασκούνται στη δημοκρατική ζωή συμμετέχοντας σε αποφάσεις που τους αφορούν, παίρνοντας πρωτοβουλίες, κάνοντας διάλογο, προτείνοντας λύσεις.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων (Αριθ. 23.613/6/Γ2/4094/ 6 (ΦΕΚ - 619 Β/2 -9-86) και Υ.Α. Γ2/336/29-1-91 (Φ.Ε.Κ. 66 τ. Β /' 14-2-91)

1. Η γενική συνέλευση, όπου μετέχουν όλα τα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας, δηλαδή όλοι οι μαθητές κάθε τάξης ή τμήματος, είναι το ανώτερο όργανο κάθε μαθητικής κοινότητας. Στη γενική συνέλευση οι μαθητές συζητούν και αποφασίζουν για τα προβλήματα που τους απασχολούν.
2. Η γενική συνέλευση συγκαλείται: Τακτικά, μια φορά το μήνα, την τελευταία ώρα, που είναι διαφορετική για κάθε μήνα. Έκτακτα, όποτε το ζητήσει το συμβούλιο ή το  $\frac{1}{2}$  των μαθητών του τμήματος. Οι έκτακτες συνελεύσεις γίνονται εκτός διδακτικών ωρών. Η τελευταία γενική συνέλευση γίνεται στο τέλος της χρονιάς. Τότε γίνεται ο απολογισμός.
3. Στις γενικές συνελεύσεις του σχολείου προεδρεύει το μαθητικό συμβούλιο του σχολείου. Στις γενικές συνελεύσεις του γυμνασίου παρευρίσκονται και οι

καθηγητές σύμβουλοι των τάξεων με δικαίωμα λόγου. Ο σκοπός της παρουσίας τους είναι για να συμβουλευούν σε διαδικαστικά θέματα.

4. Αν κάποιος μαθητής ή μαθήτρια δημιουργήσει πρόβλημα με τη συμπεριφορά του, η μαθητική κοινότητα μπορεί να συνεδριάσει εκτάκτως και να προτείνει στον Σύλλογο των Καθηγητών τρόπους για να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα. Αν ο Σύλλογος των Καθηγητών συνεδριάζει για πειθαρχικό θέμα μαθητή, ο πρόεδρος του 15μελούς και το 5μελές της κοινότητας στην οποία ανήκει ο μαθητής, παρευρίσκονται με δικαίωμα λόγου, δηλαδή μπορούν να πουν τη γνώμη τους σχετικά με το περιστατικό και τον μαθητή. Οι εκπρόσωποι των μαθητών θα πρέπει να αποχωρήσουν από την αίθουσα, όταν οι καθηγητές συζητούν το θέμα και ψηφίζουν. Την τελική ευθύνη της απόφασης την έχει ο σύλλογος των καθηγητών, που αποφασίζει σύμφωνα με τον νόμο.

Ολόκληρος ο κανονισμός των μαθητικών κοινοτήτων είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

#### **VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του.

#### **4. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

##### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/Υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της με την προϋπόθεση αυτά να μην αντιβαίνουν στα Συνταγματικά δικαιώματα και στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο που είναι ενσωματωμένα στο εθνικό δίκαιο.

## **II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Στον προαύλιο χώρο του σχολείου έχει οριοθετηθεί ο κατάλληλος χώρος για τη συγκέντρωση των μαθητών/τριών σε περίπτωση ανάγκης.

## **III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γι' αυτό πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## **5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους -ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή- αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και ισχύει μέχρι να αντικατασταθεί.

Σύρος, 1-11-2022

Ο Διευθυντής

Ποντίκας Απόστολος

## Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 200 /Β/31-5-2019)
- Φ.3 3.1/324/10 6 7/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Αριθ. 23.613/6/Γ2/4094/ 6 (ΦΕΚ - 619 Β/2 -9-86) και Υ.Α. Γ2/336/29-1-91 (Φ.Ε.Κ. 66 τ. Β /' 14-2-91)
- Εγκύκλιος ΥΠ.Ε.Π.Θ Γ4/1417/7-11-1989

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....	.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
.....	.....